



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 9 / 30.03.2017

Prezentul contract de prestari servicii s-a incheiat intre

Autoritatea Contractanta : DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, Str. Bibescu Voda nr. 1, sector 4, Cod identificare fiscala 17180127, avand contul IBAN RO06TREZ24G541000203030 deschis la Trezoreria Sector 4 Bucuresti, reprezentata prin domnul SERGIU MOCANU, avand functia de Director Executiv, in calitate de **Achizitor**

si

Profesionistul : S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Str. Laicerului nr. 27 si punctul de lucru in Str. Baicului nr. 82, intrarea ELPROF, Corpul C, etaj 2, Sector 2, Bucuresti, telefon/ fax 021 252.28.80, numar de inregistrare J40/10695/1996, cod fiscal RO9058944, cont IBAN RO65TREZ7025069XXX004206 deschis la A.T.C.P. Municipiul Bucuresti, reprezentata prin domnul MIHAI NICOLAE, avand functia de Director General si asociat unic, in calitate de **Prestator**,

pe de alta parte a intervenit prezentul contract.

1. Definitii

1.1.-In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b) *autoritate contractanta si profesionist* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil Profesionistului de catre Autoritatea contractanta, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care Profesionistul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g) *destinatie finala* - locul unde Profesionistul are obligatia de a furniza produsele;
- h) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).
- i) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1.-In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1.- Profesionistul se obliga sa execute „servicii de depozitare a documentelor si curierat in cutii arhiva si servicii de depozitare pentru 18 fisete cu documente-fond arhiva in spatiu adecvat”, (2.238,67 ml fond arhiva) si alte servicii conform descrierii din oferta SEAP (anexa 1), la locatia Profesionistului in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

3.3. Se poate modifica obiectul si pretul contractului privind fondul arhivistic depozitat prin act aditional.

4. Pretul contractului

4.1. Valoarea totala estimata a contractului de servicii de arhivare a documentelor este de 216.591,30 lei fara TVA, din care TVA 41.152,35 lei, valoarea totala cu TVA 257.743,65 lei.

4.2. Pretul unitar aferent serviciilor de arhivare a documentelor stabilit de Parti se calculeaza la cantitatea de documente efectiv prelucrata, pe baza proceselor verbale de receptie, avand urmatoarele tarife:

a) Servicii de depozitare fond arhivistic, in cutii de arhiva si servicii depozitare fisete in spatiu adecvat : 10,75 lei/ml/luna fara TVA, din care TVA 2,04 lei/ml/luna, total cu TVA 12,79 lei/ml/luna.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract este valabil in perioada de 01.04.2017 – 31.12.2017 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional cu acordul partilor.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului incepe de la data semnarii de catre ambele parti.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta catalog SEAP cod identificare – DA11306840
- b) anexa 1
- c) acte aditionale, daca exista

8. Caracterul confidential al contractului:

8.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului

b. de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

8.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a. informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau

b. informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau

c. partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. Obligatiile principale ale profesionistului

9.1- Profesionistul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Profesionistul se obliga sa presteze serviciile in perioada convenita de ambele parti, in functie de comanda primita de la Autoritatea contractanta.

9.3. - Profesionistul preia de la Autoritatea contractanta fondul arhivistic pe baza de proces-verbal de custodie pentru evaluarea cantitativa a fondului.

9.4. - Profesionistul se obliga sa despagubeasca Autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- i. reclamarilor si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Autoritatea contractanta.

10. Obligatiile principale ale autoritatii contractante

10.1 – Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul de maxim 3 zile de la solicitarea Profesionistului.

10.2 – Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plata către Profesionist în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, in conformitate cu legislatia in vigoare (Legea 98/2016), cu incadrare in perioada 24-30 ale lunii.

10.3 - In cazul în care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocare bugetara, Autoritatea contractanta nu datoreaza majorari, penalitati, dobanzi legale penalizatoare sau daune-interese Profesionistului.

10.4 – Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitia Profesionistului orice facilitati si/sau informatii pe care acestea le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Profesionistul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care platile nu pot fi efectuate la scadenta Profesionistul poate calcula dobanda legala penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta plus 8 puncte procentuale conform Ordonantei nr. 13/2011, art. 3, aliniat 2¹.

11.3.- Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.- Oricare dintre parti poate denunta unilateral contractul avand obligatia de instiintare a celeilalte parti intr-un termen de 30 de zile.

Clauze specifice

12. -Receptie si verificari

12.1.- Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica, in scris, Profesionistului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1.

(1) Profesionistul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care profesionistul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate autoritatii contractante, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2.

In cazul in care:

- a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza profesionistului, sau
- b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre Profesionist, indreptatesc Profesionistul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

13.3. In afara cazului in care Autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul autoritatii contractante de a solicita penalitati Profesionistului.

14.- Ajustarea pretului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Autoritatea contractanta Profesionistului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

14.2. Pretul contractului se poate modifica in cazul schimbarii cantitatii de fond arhivistic depozitat prin act aditional.

15. Amendamente

15.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante, care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, precum si in cazul suplimentarii cantitatilor de servicii si produse.

16. Cesiunea

16.1. Profesionistul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Autoritatii contractante.

16.2. Cesiunea nu va exonera profesionistul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forta majora

17.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 10 zile fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

18. -Solutionarea litigiilor

18.1 – Autoritatea contractanta si Profesionistul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu conditiile si indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractanta si Profesionistul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

19. -Limba care guverneaza contractul

19.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1 -

(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. -Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 20.03.2017 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Autoritatea Contractanta,
DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA
A PERSOANELOR
MUNICIPIUL BUCURESTI

Director Executiv,

SERGIU MOCANI

Director Executiv Adjunct Economic,

SVETLANA BIRSAN

Vizat C.F.P.,

MATEI MIHAELA DANA

Sef Birou Juridic,

RAZVAN CRISTEA

Profesionist,
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.

Director General,

MIHAI NICOLAE



Anexa nr.1 la contractul nr. (9) 2279 din 30.03.2017.

Oferta SEAP

I. Verificarea continutului cutiilor si preluarea in gestiune a documentelor de catre gestionarul de depozit pe baza inventarelor arhiviste.

II. Depozitarea, gestionarea fondului arhivistic si transportul documentelor solicitate

II.1. Organizarea fondului arhivistic in incinta locatiei destinate depozitarii conform Legii nr. 16/1996.

II.2. Gestionarea arhivei pe durata depozitarii

II.2.1. Pentru regasirea rapida a documentelor solicitate sunt necesare:

- Numerotarea cutiilor

- Intocmirea Ghidului de raft

- Registru de evidenta curenta a intrarilor-iesirilor unitatilor arhiviste (daca fondul este inventariat)

- Monitorizarea intrarilor si iesirilor de documente/cutii din depozit prin crearea si completarea Registrului de depozit

II.2.2. Gestionarea curenta a depozitului de arhiva:

- verificarea si monitorizarea conditiilor optime de temperatura si umiditate

- verificarea integritatii mijloacelor de protectie a documentelor (cutii)

- monitorizarea planului de masuri de intretinere a depozitelor de arhiva (desprafuire, dezinsectie si dezinfectie periodica).

II.3. Organizarea activitatii de curierat al documentelor solicitate (in forma fizica) de catre beneficiar

II.4. Scanare si transmitere electronica a documentelor (pe email sau fax)

Autoritatea Contractanta,
DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA
A PERSOANELOR
MUNICIPIUL BUCURESTI

Director Executiv,

SERGIU MOCANU



Profesionist,
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.

Director General,

MIHAI NICOLAE

